

**Regulamin
Pożyczki Płynnościowej POIR
(zwanej dalej Pożyczką)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Pożyczki Płynnościowej POIR, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki udzielania i spłaty Pożyczek.
2. Pożyczka udzielana jest przez Fundację ze środków udostępnionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, z przeznaczeniem na wsparcie MŚP z siedzibą lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego w celu zapewnienia im finansowania płynnościowego w związku z doświadczanymi przez nie negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Fundacja, Pożyczkodawca** – Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach,
2. **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o Pożyczkę,
3. **Kolegium Pożyczkowe** – organ kolegialny działający przy Dyrektora Ośrodka Rozwoju Instrumentów Finansowych (ORIF) wydający rekomendację do udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki, powoływany przez Prezesa Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach, którego Przewodniczącym jest Dyrektor ORIF.

§ 3

Podstawowe parametry Pożyczek

1. Łączna wartość finansowania, tj. łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy ze środków Projektu nie może przekroczyć 15 mln zł, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
2. Fundacja może udzielić jednemu Pożyczkobiorcy więcej niż jedną Pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez Fundację oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek przez Pożyczkobiorcę w tym zgodnie z przedstawionymi przez Pożyczkobiorcę założeniami we wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich Pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1, wartość finansowania na rzecz jednego Pożyczkobiorcy nie może przekraczać:
 - 1) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez Pożyczkobiorcę oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane; w przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tym dniu maksymalna kwota Pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo
 - 2) 25% łącznego obrotu Pożyczkobiorcy w 2019 r.; albo

- 3) jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes Pożyczkobiorcy i w oparciu o oświadczenie Pożyczkobiorcy o zapotrzebowaniu na płynność finansową, poparte odpowiednim uzasadnieniem, kwota główna pożyczki może zostać zwiększona w celu pokrycia zapotrzebowania na płynność finansową od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty Pożyczki lub jej pierwszej transzy.
5. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych lub rat kapitałowych Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty Pożyczki, Fundacja może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych lub rat kapitałowych, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 4

Zasady dotyczące udzielania Pożyczki

1. Udzielenie Pożyczki powinno umożliwić przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie może stanowić przeszkody w udzieleniu Pożyczki. Wniosek o Pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu przedsiębiorcy, w którym określa harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny Wnioskodawcy, z uwzględnieniem ust. 1 powyżej.
3. Wypłata Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, przy czym:
 - a. dla Pożyczek o wartości do 100 tys. zł jedynym wymaganym zabezpieczeniem jest wystawiony przez przedsiębiorcę weksel in blanco,
 - b. dla Pożyczek o wartości powyżej 100 tys. zł zabezpieczeniem jest weksel in blanco oraz dodatkowe zabezpieczenie, zgodnie z decyzją Fundacji,
4. W przypadku kolejnej pożyczki do 100 tys. zł dla tego samego Pożyczkobiorcy możliwy jest wymóg dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z polityką Fundacji.
5. Udzielenie Pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Fundacją lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Fundacji; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundację zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Fundacji w związku z zawieraniem umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
6. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Pożyczkobiorcy, wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Fundacja może wydłużyć termin na wypłatę środków Pożyczki.
7. Wydatkowanie środków Pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy

złożony po wypłacie całkowitej kwoty Pożyczki, Fundacja może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.

8. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
9. Do rozliczenia środków Pożyczki przeznaczonych na finansowanie kapitału inwestycyjnego Fundacja przyjmuje zestawienie wydatków oraz weryfikuje min. 10% dokumentów obejmujących finansowanie wydatków inwestycyjnych (jeśli Pożyczka została częściowo przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych), tj. faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, wraz z potwierdzeniem dokonania płatności w szczególności potwierdzeniem dokonania przelewu. Fundacja może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
10. Do rozliczenia środków Pożyczki przeznaczonych na finansowanie kapitału obrotowego Fundacja przyjmuje zestawienie wydatków. Jednocześnie Fundacja przyjmuje od Pożyczkobiorcy oświadczenie, że wydatki wskazane w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.
11. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków Pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/spłaty - w przypadku płatności bieżących rat kredytu, czy rat leasingowych. Wydatki finansowane ze środków Pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień 1.02.2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
12. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć dokumenty, o których mowa powyżej, następującą adnotacją: **„Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nrz dnia, zawartej z Pośrednikiem Finansowym –Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach”.**

§ 5

Przeznaczenie finansowania

1. W ramach Pożyczki finansowane będą wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnieniem jej płynności finansowej.
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na nieopłacone na 1 lutego 2020 r. wydatki bieżące, obrotowe lub częściowo, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, wydatki inwestycyjne, w tym np.:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy,
 - 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
 - 4) zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - 5) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy,

- 6) bieżące raty kredytów, pożyczek lub leasingu, pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, przy czym bieżąca rata oznacza ratę z terminem spłaty między 1 lutego 2020 r. a ostatnim dniem okresu wydatkowania Pożyczki
3. Pożyczka może finansować do 100% wydatków Pożyczkobiorcy.
4. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
5. Finansowanie z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

§ 6

Wykluczenia z finansowania i ograniczenia w finansowaniu

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - b. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - c. refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień 1.02.2020 r. zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - d. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych
 - e. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
 - f. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - g. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - h. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - i. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - j. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - k. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - l. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - m. finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - n. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - o. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy
3. O ile jest to niezbędne do utrzymania działalności Pożyczkobiorcy i poprawy jego płynności finansowej, dopuszcza się finansowane wydatków inwestycyjnych do wysokości 20% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.

§ 7

Zakres przedmiotowy – kwalifikowane przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a. w dniu udzielenia Pożyczki nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu lub w dniu 31.12.2019 nie znajdowały się w trudnej sytuacji, jeżeli po tym dniu znalazły się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19 zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19,
 - b. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - c. są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - d. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego;
 - e. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f. nie są podmiotami, w stosunku do których Fundacja lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację operacji w rozumieniu art. 2 pkt () Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm.),

- g. najpóźniej w dniu zawarcia umowy Pożyczki posiadają na terenie województwa podlaskiego siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa podlaskiego, co zostanie potwierdzone przez Fundację na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
2. Niezależnie od obowiązku spełnienia innych warunków określonych w Regulaminie i Umowie Pożyczki, Pożyczka udzielana jest wyłącznie przedsiębiorcom, którzy przedstawią wniosek o Pożyczkę według obowiązującego wzoru i których przedsięwzięcie uzyska pozytywną ocenę Kolegium Pożyczkowego.

§ 8

Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczek

1. Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcom przez Fundację są oprocentowane:
 - a. co do zasady - na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Rozporządzenie); lub
 - b. na warunkach rynkowych - w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego), przy czym oprocentowanie rynkowe Jednostkowych Pożyczek stosowane jest wyłącznie w sytuacji, gdy stopa oprocentowania Jednostkowej Pożyczki ustalona na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w lit. a powyżej, byłaby wyższa od ww. stopy referencyjnej.
2. Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcom objęte są dotacją na pokrycie całkowitej wartości odsetek od kapitału. Pomoc w formie dotacji na odsetki udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1 lit. b powyżej, w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy, finansowanie nie jest udzielane.
4. Dzień zawarcia umowy Pożyczki uważa się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy (dotyczy pożyczki udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe i dotacji).
5. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Fundacji, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

6. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 9

Zabezpieczenia

1. Uzyskanie Pożyczki uzależnione jest od ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia jej spłaty. Fundacja wymaga minimum 100% zabezpieczenia kwoty podstawowej wraz z odsetkami w zależności od przedmiotu zastawianego majątku i formy zabezpieczenia. Forma zabezpieczenia musi być adekwatna do wielkości i okresu spłaty Pożyczki oraz uwzględniać: ryzyko udzielenia Pożyczki, stan majątkowy Pożyczkobiorcy, powiązania rodzinne i gospodarcze poręczycieli, skuteczność zabezpieczenia czyli realną możliwość zaspokojenia roszczeń Fundacji w możliwie krótkim czasie.
2. Jako zabezpieczenie Pożyczki Fundacja wymaga każdorazowo weksła własnego in blanco wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację. Dodatkowym zabezpieczeniem może być:
 - 1) ustanowienie hipoteki na nieruchomości,
 - 2) poręczenie krajowych instytucji finansowych,
 - 3) poręczenie wekslowe osób trzecich,
 - 4) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Pożyczkobiorcy i poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 k.p.c.,
 - 5) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 6) inne przewidziane prawem zabezpieczenia.
3. Zwolnienie zabezpieczeń wynikających z zawartej Umowy Pożyczki następuje niezwłocznie po całkowitej spłacie Pożyczki.
4. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, a po spłacie Pożyczki zniesienia zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.

§ 10

Czynności poprzedzające przyznanie Pożyczki

1. Pożyczka udzielana jest po:
 - 1) po przeprowadzeniu oceny Wnioskodawcy standardowo stosowanej przez Fundację, w tym analizy ryzyka Wnioskodawcy, zgodnie ze stosowaną przez Fundację metodologią oceny ryzyka ;
 - 2) ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki zgodnie z wewnętrznymi procedurami Fundacji i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie.

§ 11

Złożenie wniosku o Pożyczkę

1. Wniosek pożyczkowy wraz z załącznikami należy wypełnić na obowiązujących formularzach przy użyciu komputera. Dokumentacja w formie papierowej winna być podpisana przez osobę uprawnioną ze strony Wnioskodawcy. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. Wniosek wypełniony odręcznie nie będzie rozpatrywany.
2. Wniosek i lista kontrolna załączników wymaganych do wniosku dostępne są w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej www.plynnosciowa.frp.pl

3. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem formularza rejestracyjnego na stronie <https://plynnosciowa.frp.pl>, drogą email: biurootwii@frp.pl, biuro2otwii@frp.pl, biuro3otwii@frp.pl lub w siedzibie Fundacji osobiście lub drogą korespondencyjną. Komórką odpowiedzialną za przyjmowanie wniosków oraz za ocenę ich kompletności i zgodności z kryteriami formalnymi jest Ośrodek Transferu Wiedzy i Innowacji.
5. Fundacja na stronach internetowych poinformuje o rozpoczęciu naboru wniosków. Nabór wniosków będzie prowadzony przez Fundację przez co najmniej trzy dni po czym Fundacja zamieści informację na stronach internetowych o zakończeniu naboru wniosków. Nabór wniosków i rejestracja wnioskodawców wraz z wpisaniem na listę wniosków nastąpi:
 - a) po przesłaniu do Fundacji co najmniej formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie <https://plynnosciowa.frp.pl> lub
 - b) przesłania na podane w pkt 2 adresy e-mail co najmniej druku uzupełnionego wniosku lub
 - c) złożenia co najmniej podpisanego druku wniosku w siedzibie Fundacji osobiście lub drogą korespondencyjną (przy czym liczy się data wpływu do Fundacji).
6. Po złożeniu co najmniej formularza rejestracyjnego lub uzupełnionego druku wniosku następuje rejestracja wniosku w rejestrze wniosków. Wnioski są rejestrowane w rejestrze wniosków zgodnie z datą i godziną złożenia wniosków i w takiej kolejności badana jest ich kompletność. Złożenie samego formularza rejestracyjnego lub formularza wniosku obliguje wnioskodawcę do dostarczenia pozostałych wymaganych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji od pracownika Ośrodka Transferu Wiedzy i Innowacji o brakach w dokumentacji. Braki w dokumentacji należy uzupełnić za pośrednictwem e-maili podanych w pkt 1 lub osobiście do siedziby Fundacji. Brak dostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym odrzuceniem wniosku. Wniosek może podlegać tylko jednokrotnemu uzupełnieniu.
7. Kompletny wniosek o Pożyczkę stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
8. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne przekazywany jest do Ośrodka Rozwoju Instrumentów Finansowych do oceny merytorycznej. Wnioski są oceniane pod względem merytorycznym w kolejności złożenia kompletnego wniosku.
9. Ocenie i sprawdzeniu podlegają:
 - a. zgodność z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - b. rzetelność, poprawność i kompletność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia,
 - c. stan przygotowania przedsięwzięcia do realizacji, znajomość produktu/usługi, ocena rynku i konkurencji oraz strategii marketingowej (na podstawie dokumentów oraz wizytacji przedstawiciela Fundacji w miejscu prowadzenia działalności),
 - d. realność i szanse zaistnienia przedsięwzięcia,
 - e. kwalifikacje Przedsiębiorcy do przeprowadzenia przedsięwzięcia, jego wiarygodność,
 - f. ocena dotychczasowych wyników działalności przedsiębiorstwa,
 - g. efektywność ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia, w tym: rentowność, płynność, wynik finansowy, zdolność do samofinansowania,
 - h. zdolność do spłaty Pożyczki oraz zdolność do spłaty całego zadłużenia firmy,
 - i. bezpieczeństwo zwrotu zainwestowanych środków, w tym: forma, wysokość i jakość zabezpieczenia pożyczki oraz wypłacalność proponowanych poręczycieli.
10. Ocenie podlegają również:
 - a. informacje o zadłużeniach Wnioskodawcy (współmałżonka) w zakresie innych pożyczek lub kredytów oraz warunków ich spłat,
 - b. informacje o udzielonych przez Wnioskodawcę (współmałżonka) poręczeniach,

- c. inne okoliczności mające wpływ na przyszłą sytuację majątkową Wnioskodawcy.
9. Fundacja może zażądać dodatkowych informacji i dokumentów (innych niż wymienione na liście kontrolnej załączników), niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Wnioskodawcy.
 10. W procesie oceny wniosku Fundacja obligatoryjnie zasięga opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej.
 11. Na podstawie przeprowadzonej oceny ustala się właściwe zabezpieczenie Pożyczki i jej oprocentowanie.

§ 12

Podejmowanie i przekazywanie decyzji w sprawie przyznania Pożyczki

1. Decyzja w sprawie przyznania Pożyczki będzie podejmowana w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 21 dni od daty zarejestrowania kompletnego wniosku.
2. Decyzję o udzieleniu Pożyczki i jej wysokości na podstawie rekomendacji Kolegium Pożyczkowego podejmuje Prezes Fundacji. Decyzja o przyznaniu Pożyczki jest wiążąca dla Fundacji przez 14 dni i po tym terminie przestaje obowiązywać.
3. Tryb, skład i zakres działania Kolegium Pożyczkowego określa Prezes Zarządu w drodze zarządzenia.
4. O decyzji w sprawie odmowy lub przyznania Pożyczki Wnioskodawca jest powiadamiany niezwłocznie telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wnioskodawcy, którym nie przyznano Pożyczki, mogą się o nią ubiegać ponownie na zasadach ogólnych.

§ 13

Wyplata Pożyczki

1. Uruchomienie Pożyczki, po podjęciu decyzji o przyznaniu Pożyczki, następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie, a w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
2. Udzielenie Pożyczki następuje na podstawie Umowy cywilno-prawnej pomiędzy Pożyczkobiorcą a Fundacją. Wraz z Umową Pożyczki podpisywane są odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem Pożyczki.
3. Wyplata pożyczki dokonywana jest z wydzielonego rachunku bankowego Fundacji, jednorazowo lub w transzach określonych w Umowie Pożyczki, w walucie polskiej, przelewem na wskazany rachunek firmowy Pożyczkobiorcy lub/ i na wskazane konto bankowe kontrahenta Pożyczkobiorcy.
4. Maksymalny termin na wyplata całkowitej kwoty Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wyplacana z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli wyplata Pożyczki następuje w transzach, to wyplata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz. Forma udokumentowania tych wydatków przed wyplata kolejnej transzy jest zgodna z przyjętą praktyką w Fundacji.
6. Pełna kwota Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Pożyczki.

§ 14

Splata Pozyczki

1. Splata Pozyczki wraz z odsetkami następuje wg warunków określonych w Umowie Pozyczki, na wskazany rachunek Fundacji i zgodnie z harmonogramem splat stanowiącym integralną część Umowy Pozyczki.
2. Za datę splaty rat Pozyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na konto bankowe Fundacji.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania wcześniejszej splaty Pozyczki. W celu wcześniejszej splaty całości lub części Pozyczki, Pożyczkobiorca zobligowany jest złożyć w Fundacji w terminie 14 dni pisemną prośbę/zawiadomienie podając zamierzony termin i kwotę splaty.
4. Po dokonaniu całkowitej splaty Pozyczki Fundacja dokona ostatecznego rozliczenia dokonanych wpłat. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania brakującej kwoty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundacja w terminie 14 dni od stwierdzenia nadpłaty zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego konto podane w Umowie Pozyczki lub inne wskazane przez niego konto.

§ 15

Wstrzymanie wypłaty środków, wypowiedzenie Umowy Pozyczki i windykacja

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę środków w całości lub w części, do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków Umowy Pozyczki.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pozyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do splaty kwoty Pozyczki przed terminem jej splaty i wszcząć procedurę windykacji należności w przypadku:
 1. stwierdzenia niewywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pozyczki,
 2. gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym jej poprawy i w związku z tym wystąpi ryzyko niespłacenia Pozyczki,
 3. zaniechania splat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
 4. podejrzenia popełnienia przestępstwa.
3. Fundacja prowadzi czynności windykacyjne we własnym zakresie w Ośrodku Monitoringu i Windykacji oraz przy pomocy specjalistów zewnętrznych, w tym poprzez wykorzystanie zabezpieczeń udzielonych do Umowy Pozyczki.

§ 15

Monitoring i działania kontrole

1. Splata Pozyczki jest na bieżąco monitorowana przez Fundację.
2. Pożyczkobiorca jest poddawany monitoringowi w zakresie sposobu wykorzystania pożyczki zgodnie z podpisaną umową.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Fundacji przeprowadzenia monitoringu w każdym czasie, w godzinach pracy lub innym czasie ustalonym z przedstawicielem Fundacji i udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem sprawdzenia wykorzystania Pozyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo- ekonomicznej Pożyczkobiorcy, w tym upoważnienia Fundacji do sprawdzenia Pożyczkobiorcy w Biurze Informacji Gospodarczej i Krajowym Rejestrze Długów. W szczególności weryfikacja obejmować może oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Pozyczki- jego

zgodność z Kartą Produktu Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe oraz Umową Pożyczki, dokumentację potwierdzającą wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z EFRR, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. .

4. Fundacja jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli doraźnej w przypadku podejrzenia w wystąpieniu nieprawidłowości realizacji przedsięwzięcia.
5. Fundacja jest uprawniona do wydawania zaleceń.
6. Podstawową komórką organizacyjną Fundacji odpowiedzialną za monitoring i działania kontrolne jest Ośrodek Monitoringu i Windykacji.

§ 16

Postanowienia Końcowe

1. Fundacja prowadzi rejestr Umów Pożyczki
2. Dla każdej Umowy Pożyczki Fundacja prowadzi odrębną dokumentację opisującą jej przebieg.