



Umowa Pożyczki Nr

zawarta dnia w
pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Suwałkach kod 16-400 przy ul. Tadeusza Kościuszki 62 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045661, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 790154760, NIP: 844-100-54-27, reprezentowaną przez:
Andrzeja Wasilewskiego - Prezesa Zarządu Fundacji
zwaną dalej „**Fundacją**”

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:
..... z siedzibą w kod przy ul., wpisanym do
..... pod nr, NIP, REGON,
zwanym/ą dalej „**Pożyczkobiorcą**”

dalej zwane również z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”:

§ 1

Ogólne oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Fundacja oświadcza, że zawiera niniejszą Umowę w związku z Umową Operacyjną Nr 2/POIR/11420/2020/IX /DIF/336 z dnia 30.09.2020 r.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż:
 - a. miał łatwy dostęp do informacji dotyczących m.in. zasad naboru, warunków udzielanego wsparcia, spodziewanych efektów i korzyści, danych osób do kontaktu w przypadku pytań lub problemów,
 - b. nie jest podmiotem ustanowionym i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami istniejącymi na terytoriach, których władze nie współpracują z Unią Europejską w odniesieniu do stosowania międzynarodowo uzgodnionych norm podatkowych.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
4. Pożyczkobiorca zapewnia, że wydatki finansowane ze środków niniejszej Pożyczki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
5. Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia warunki przyznania Pożyczki przewidziane w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Pożyczki Płynnościowej POIR, zwanym dalej Regulaminem i stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz wszelkich innych Załącznikach do niniejszej Umowy.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Fundacja udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia, Pożyczki (zwanej dalej Pożyczką) w kwocie zł (słownie:) na okres miesięcy (tj. na okres od do) z okresem karencji wynoszącym..... z przeznaczeniem na rozwój przedsiębiorstwa;
Wypłata Pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerzejednorazowo w terminie do dnia
/ w następujących transzach:
 1. transza w wysokości do dnia,
 2. transza w wysokości do dnia,
2. Fundacja wypłaci kwotę Pożyczki lub transzy Pożyczki po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w tym w szczególności po ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy.

§ 3 Oprocentowanie Pożyczki

1. Pożyczka podlega co do zasady oprocentowaniu na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 670) i wynosi:
 - a) w pierwszym roku trwania pożyczki (stopa bazowa + 0,25%) w stosunku rocznym,
 - b) w drugim i trzecim roku trwania pożyczki (stopa bazowa + 0,50%) w stosunku rocznym,
 - c) w czwartym, piątym i szóstym roku trwania pożyczki (stopa bazowa + 1,00%) w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych, 25 dnia każdego miesiąca – bez wezwania.
3. Przyznanie pożyczki oprocentowanej według stawki określonej w ust. 1 oznacza udzielenie pomocy na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14.04.2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 670). Wartość pomocy obliczana jest przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) i dla udzielonej pożyczki wynosi _____ złotych (słownie złotych: _____, _____gr). Zmiana wartości pomocy nie wymaga zmiany Umowy Inwestycyjnej.
4. W sytuacji, gdy oprocentowanie pożyczki ustalone na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14.04.2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 670), jest wyższe niż stopa referencyjna obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia

19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) i pomoc określona w ust.5 nie występuje, to pożyczka oprocentowana jest na warunkach rynkowych w wysokości ww. stopy referencyjnej i jej oprocentowanie wynosi w stosunku rocznym.

5. Pożyczka objęta jest dotacją na pokrycie całkowitej wartości odsetek od kapitału, określonych w ust. 1. Pomoc w formie dotacji na odsetki udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28.04.2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 773). Wartość pomocy w formie dotacji jest równa nominalnej kwocie udzielonej dotacji i wynosi _____ złotych (słownie złotych: _____, ___ gr). Odsetki określone w ust. 1 nie podlegają zwrotowi – Pożyczkobiorca spłaca jedynie raty kapitałowe zgodnie z harmonogramem spłat. Zmiana wartości pomocy nie wymaga zmiany Umowy Inwestycyjnej.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 4

Spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych do dnia każdego miesiąca zgodnie z harmonogramem spłat Pożyczki, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Ostatnia rata spłaty Pożyczki zgodnie z harmonogramem przypada na dzień
3. Spłata Pożyczki rozpoczyna się w kolejnym miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata środków Pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w niniejszej Umowie.
5. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę uznania środków na rachunku bankowym Fundacji.
6. Zmiana harmonogramu spłaty Pożyczki nie będzie wymagała zmiany niniejszej Umowy Pożyczki, przy czym nowy harmonogram jest sporządzany przez Fundację i przestany Pożyczkobiorcy, a Pożyczkobiorca potwierdza jego odbiór i zapoznanie się z nim.

§ 5

Zabezpieczenie Pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację (tj. deklaracją wekslową), stanowiące odpowiednio Załącznik nr 7 i 8 do niniejszej Umowy. Weksel poręczony jest przez współmałżonka Pożyczkobiorcy. Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki stanowi/ą:
2. Ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w ust. 1 jest warunkiem uruchomienia Pożyczki.
3. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Fundacja może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od niniejszej Umowy w terminie do W takim przypadku Pożyczkobiorca nie ma roszczenia o wykonanie niniejszej Umowy ani o zwrot kosztów wcześniej poniesionych.
4. Zwolnienie zabezpieczeń wynikających z niniejszej Umowy następuje niezwłocznie po całkowitej spłacie Pożyczki. Anulowany weksel podlega zwrotowi, a w przypadku jego niepodjęcia w ciągu dwóch miesięcy od wysłania zawiadomienia o spłacie Pożyczki, podlega

- on komisijnemu zniszczeniu, przy czym z czynności tej sporządza się protokół.
5. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie Pożyczki zniesienia zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.

§ 6

Świadczenia publicznoprawne i koszty związane z zawarciem Umowy

Świadczenia publicznoprawne, a w szczególności podatki, oraz wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy oraz udzieleniem Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 7

Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do
 - a. terminowego spłacania Pożyczki,
 - b. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki w terminie do dnia r. (termin ostateczny). Fundacja może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy okazania dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki.
 - c. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć dokumenty, o których mowa powyżej, następującą adnotacją: **„Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nrz dnia, zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach”**.
 - d. umożliwienia Fundacji przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem sprawdzenia wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy;
 - e. przedkładania, na żądanie Fundacji wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy;
 - f. przedstawiania Fundacji informacji umożliwiających odpowiednie monitorowanie działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy;
 - g. powiadamiania Fundacji o zaciągniętych w bankach kredytach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy;
 - h. pisemnego zawiadomienia Fundacji o ogłoszeniu upadłości, likwidacji, wprowadzeniu zarządu komisarycznego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - i. pisemnego zawiadomienia Fundacji o toczącym się wobec Pożyczkobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o zajętych wierzytelnościach – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - j. pisemnego zawiadomienia Fundacji z 14-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - k. pisemnego zawiadomienia Fundacji o każdej zmianie: nazwy, siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy,
2. Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się do
 - a. przedstawiania Fundacji, Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub Skarbowi Państwa – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji przedsięwzięcia pn. Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FPWP POIR

realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie na podstawie umowy nr POIR.03.01.03-00-0001/20 o finansowaniu Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FPWP POIR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zawartej w dniu 2 kwietnia 2020 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej i jego ewaluacji,

- b. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką,
- c. przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- d. przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
- e. udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Fundacji, Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub Skarbowi Państwa – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 13 marca 2020, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków tego Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu wskazanego w lit. a powyżej;
- f. zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - niewydatkowaną część Pożyczki wraz z odsetkami, przy czym zwrot ten dokonany będzie na rachunek bankowy Fundacji w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Fundacji rozliczenia wydatków finansowanych ze środków Pożyczki lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Fundacji takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - całość lub część Pożyczki wydatkowanej niezgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami, przy czym zwrot ten, dokonywany będzie na rachunek bankowy Fundacji w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
 - prawidłowo wydatkowaną kwotę Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na rachunek bankowy Fundacji w terminach określonych w harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy Inwestycyjnej,

§ 8

Wstrzymanie wypłaty Pożyczki Wypowiedzenie Umowy

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Pożyczki w całości lub w części w razie niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z niniejszej Umowy.
2. Fundacja może wypowiedzieć umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wsząć procedurę windykacji należności, niezależnie od pozostałych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w przypadku:
 - a. stwierdzenia niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy;
 - b. znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy,
 - c. zaniechania lub nieterminowego regulowania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
 - d. znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;

- e. wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem;
- f. niespełnienia innych warunków określonych niniejszą Umową i Regulaminem,
- g. podejrzenia popełnienia przestępstwa.

§ 9

Kolejność pokrywania roszczeń z tytułu niespłaconej Pożyczki

Roszczenia Fundacji z tytułu niespłaconej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

1. koszty;
2. odsetki;
3. kapitał.

§ 10

Zmiana wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki. Pożyczkobiorca winien złożyć taki wniosek nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
2. Fundacja może uzależnić uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych warunków wskazanych przez Fundację.
3. Przesunięcie terminu spłaty lub zmiana wysokości raty będą dokonywane w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

§ 11

Skutki rozwiązania Umowy

W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać w terminie 7 dni od takiego rozwiązania całkowitego rozliczenia z Pożyczki

§ 12

Przejście praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy

Pożyczkobiorca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:

1. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej Nr 2/POIR/11420/2020/IX /DIF336 z dnia 30.09.2020 r. lub umowy nr POIR.03.01.03-00-0001/20 o finansowaniu Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FPWP POIR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zawartej w dniu 2 kwietnia 2020 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy przechodzą na podmiot wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub Skarb Państwa - Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej,
2. w przypadku wystąpienia nieprawidłowości (rozumiane jako jakiegokolwiek naruszenie przez Fundację lub Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikającego z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej Nr 2/POIR/11420/2020/IX /DIF/336 z dnia 30.09.2020 r. lub niniejszej Umowy, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013) na poziomie Fundacji lub rozwiązania wskazanej Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wiarytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub inny podmiot przez niego wskazany.

§ 13

Dochodzenie roszczeń

1. Fundacji przysługuje uprawnienie do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub Skarbowi Państwa – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub Skarb Państwa – Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość prowadzenia działań windykacyjnych również z pomocą i z pośrednictwem podmiotów trzecich.

§ 14

Wykonywanie wytycznych Kontrola wykonywania Umowy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykonywać wszystkie wytyczne Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, tj. stosować zasady opracowane przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Skarb Państwa - Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji i niniejszej Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Skarbu Państwa - Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Fundacji lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a. w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy

§ 15

Przepisanie i przeniesienie praw i obowiązków

Fundacji przysługuje prawo przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Fundację na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub na rzecz wskazanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie następcy Pośrednika Finansowego, wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 16
Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i jego małżonka reguluje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 17
Dalsze oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin, zapoznał się z jego treścią i w całości akceptuje jego postanowienia.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Kartę Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR, zapoznał się z jej treścią i w całości rozumie i akceptuje jej postanowienia.

§ 18
Postanowienia końcowe

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z niniejszą Umową, rozumie jej treść i nie zgłasza w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: Regulamin i ogólne przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, dane kontaktowe i numery kont bankowych:
Fundacja
adres: ul. T. Kościuszki 62; 16-400 Suwałki
dane kontaktowe: tel. [087 565 13 86], e-mail: [biuro3orif@frp.pl]
konto bankowe:
Pożyczkobiorca
adres: ul.;
dane kontaktowe: tel. [...], e-mail: [...]
konto bankowe:
4. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 6 § 4 oraz danych kontaktowych Stron wskazanych w ust. 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 3. korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną,
5. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy według siedziby Fundacji.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Regulamin,
 - 2) Wniosek,
 - 3) Harmonogram,
 - 4) Statut Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach.
 - 5) Tabela Prowizji i Opłat,
 - 6) Kontrola,
 - 7) Weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy,
 - 8) Deklaracja wekslowa,
 - 9) Karta Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR,
 - 10) Zasady przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy/ Pożyczkobiorcy/ Poręczyciela

7. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Fundacji i jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....

Fundacja

.....

Pożyczkobiorca

.....

Poręczyciel

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego/moją męża/żonę.

.....

Współmałżonek Pożyczkobiorcy